Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Anglais

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail** (1 question) **Page 3**

2. **Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des salariés** (2 questions) **Page 4**

3. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsfonderie.fr/assets/annales/bts-fonderie/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Fonderie - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article sur la reconnaissance au travail

L’article « How Celebrating Workplace Milestones Improves Employee Engagement » examine l’effet de la reconnaissance des réussites professionnelles sur le moral, l’engagement et la fidélisation des salariés. Il souligne aussi que les célébrations peuvent soutenir la productivité et doivent être adaptées aux personnes et à l’entreprise.

Compréhension

Question I. En français, dégagez les idées essentielles de l’article dans un texte rédigé de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Toute présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article explique que la reconnaissance des étapes importantes de la vie professionnelle améliore l’engagement des salariés. Malgré les échéances et les réunions quotidiennes, les employeurs doivent prendre le temps de célébrer les réussites individuelles ou collectives. Selon une étude citée, près de 80 % des personnes qui quittent leur emploi le font par manque d’appréciation. Une autre étude indique que les salariés occupant des postes importants privilégient la reconnaissance, le sens et l’autonomie plutôt que les promotions ou les augmentations.

Quand les membres d’une équipe trouvent leur travail stimulant et voient leurs efforts reconnus, ils sont davantage motivés à bien travailler. À l’inverse, l’absence de remerciements peut les démobiliser et leur donner le sentiment d’être inutiles. Instaurer une culture de reconnaissance favorise la fidélité et la productivité. Les célébrations montrent aux salariés que leur contribution participe directement à la réussite de l’entreprise. Elles leur font comprendre qu’ils sont des membres appréciés d’un projet commun.

Les personnes non récompensées peuvent aussi partager la réussite de leurs collègues. Relier les accomplissements aux valeurs et à la mission de l’organisation renforce la cohésion. Aucune récompense ne convient à tous : l’employeur doit l’adapter aux préférences de chacun, en fonction de la culture de l’entreprise.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La reconnaissance adaptée renforce l’engagement, le moral, la productivité et la cohésion, et favorise la fidélisation des salariés.

2. Expression écrite sur les réussites et la fidélisation des salariés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites des salariés et à l'importance de les fidéliser. Les réponses doivent être rédigées en anglais et compter au minimum 100 mots chacune.

Expression

Question A. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? »

Model answer (121 words): Employers can celebrate employees' achievements in different ways. They can reward a whole department or give an individual employee a shout-out. They can also thank people personally and recognize their hard work during a team meeting. The reward should match the person: some employees enjoy public praise, while others prefer a private thank-you or another kind of reward. Managers can explain how an achievement supports the company's values and purpose. They can also share the success with the team, so colleagues feel included and see that hard work is noticed. These celebrations do not need to be expensive. When they are sincere and adapted to each employee, they improve morale, strengthen relationships and encourage people to stay engaged and do their best.

Traduction : Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons. Ils peuvent récompenser un service entier ou féliciter un salarié. Ils peuvent aussi remercier les personnes personnellement et reconnaître leur travail lors d'une réunion d'équipe. La récompense doit correspondre à la personne : certains salariés apprécient les félicitations publiques, tandis que d'autres préfèrent un remerciement en privé ou un autre type de récompense. Les responsables peuvent expliquer comment une réussite soutient les valeurs et l'objectif de l'entreprise. Ils peuvent également partager le succès avec l'équipe, afin que les collègues se sentent inclus et voient que le travail est remarqué. Ces célébrations n'ont pas besoin d'être coûteuses. Sincères et adaptées à chaque salarié, elles améliorent le moral, renforcent les relations et encouragent chacun à rester engagé et à donner le meilleur de soi.

Vocabulaire et grammaire : *to recognize* : reconnaître, valoriser ; *to stay engaged* : rester engagé. *Can* exprime une possibilité ; *while* oppose deux préférences.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Récompenser un service, remercier individuellement et reconnaître les réussites en tenant compte des préférences de chacun.

Question B. Répondez en anglais, en 100 mots minimum : « How important is it for a company to retain its employees? »

Model answer (119 words): Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand its products, customers and daily routines. When they leave, the company loses useful knowledge and must find and train replacements. This takes time and money. The rest of the team may have to do extra work, which can lower morale. Keeping employees can therefore improve productivity and help the company provide consistent service. Retention also shows that people feel appreciated and connected to the company's purpose. Employers can support this by recognizing good work, offering meaningful responsibilities and listening to staff. Of course, some employees will leave, but a positive workplace gives them good reasons to stay. In the long term, both the team and the company benefit.

Traduction : Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les salariés expérimentés connaissent ses produits, ses clients et son fonctionnement quotidien. Lorsqu'ils partent, l'entreprise perd des connaissances utiles et doit trouver et former des remplaçants. Cela prend du temps et coûte de l'argent. Le reste de l'équipe peut devoir travailler davantage, ce qui peut nuire au moral. Garder ses salariés peut donc améliorer la productivité et aider l'entreprise à assurer un service régulier. La fidélisation montre aussi que les salariés se sentent appréciés et liés à l'objectif de l'entreprise. Les employeurs peuvent agir en reconnaissant le bon travail, en confiant des responsabilités intéressantes et en écoutant le personnel. Certains partiront, mais un cadre de travail positif donne de bonnes raisons de rester. À long terme, l'équipe et l'entreprise en bénéficient.

Vocabulaire et grammaire : *to retain employees* : fidéliser les salariés ; *replacements* : remplaçants. Dans *When they leave*, le présent décrit une situation possible et sa conséquence.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La fidélisation préserve les connaissances, réduit les besoins de recrutement et favorise la productivité, le moral et la qualité du service.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS tertiaires, groupe 1, session 2021, porte le code 21 LVE1 ANG et dure deux heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites peut renforcer le moral, l'engagement et la motivation des salariés.
- Une culture de reconnaissance peut favoriser la productivité et la fidélisation des salariés.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation rend sa mission plus concrète pour l'équipe.
- Les récompenses et célébrations gagnent à être adaptées aux préférences des personnes et à l'entreprise.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour la compréhension, rédigez un texte suivi en français de 180 à 220 mots et indiquez le nombre de mots.
- Ne présentez pas la synthèse sous forme de notes : le sujet précise que cette présentation sera pénalisée.
- Répondez aux deux questions d'expression en anglais, avec au moins 100 mots pour chacune.
- Répartissez les deux heures entre la compréhension et les deux réponses d'expression, chacune valant 5 points.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée pour la compréhension ?

Visez 200 mots, en restant dans la tolérance de 10 %, soit entre 180 et 220 mots. Rédigez une synthèse suivie en français et indiquez clairement le nombre de mots utilisés.

Q : Faut-il reprendre toutes les informations de l'article dans la synthèse ?

Non. La consigne demande d'en dégager les idées essentielles. Sélectionnez les idées principales sur la reconnaissance, l'engagement, la motivation et la fidélisation, puis reformulez-les de façon cohérente.

Q : Combien de réponses faut-il rédiger et quelle longueur viser ?

Il faut répondre aux deux questions A et B en anglais. Chaque réponse vaut 5 points et doit comporter au minimum 100 mots. L'épreuve dure deux heures et totalise 20 points.

Q : Quels critères précis le jury utilise-t-il pour noter les réponses ?

Le sujet donne le barème des parties et les longueurs demandées, mais ne fournit pas de grille détaillée. Répondez clairement à chaque consigne, organisez vos idées et soignez la correction de l'anglais.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsfonderie.fr/assets/annales/bts-fonderie/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS Fonderie - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Fonderie : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.